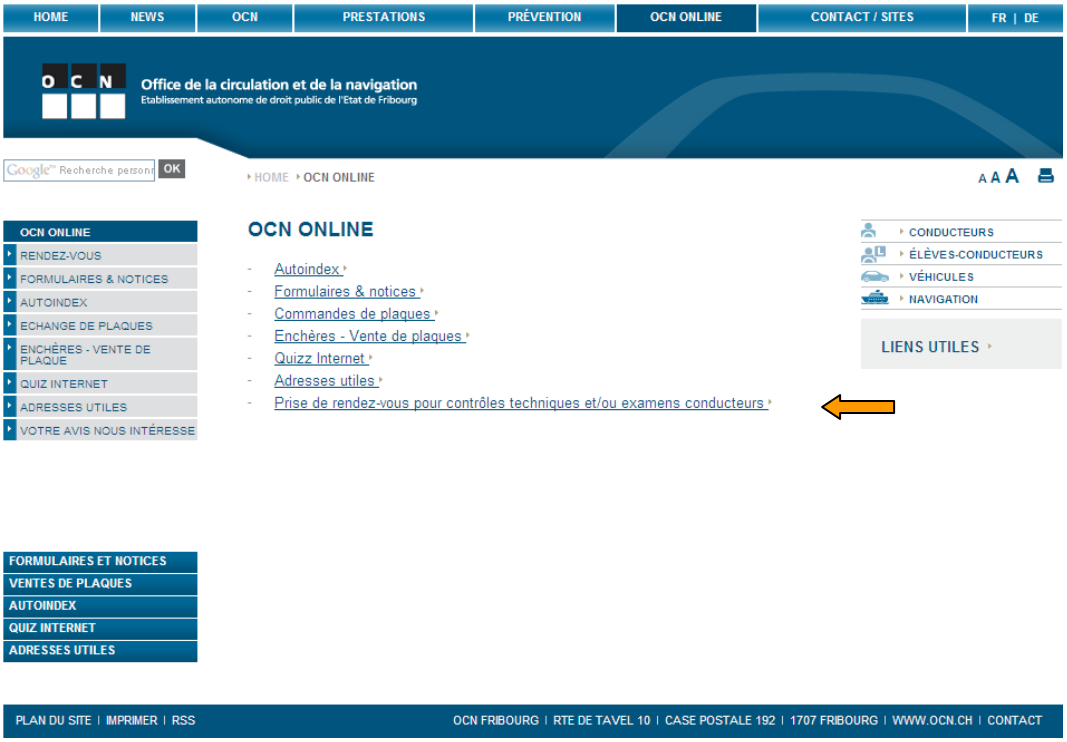
Office de la circulation et de la navigation
Etablissement autonome de droit public de l'Etat de Fribourg
Amt für Strassenverkehr und Schifffahrt
Selbständige öffentlich-rechtliche Anstalt des Kantons Freiburg

Mode d'emploi réservation de rendez-vous

Pour accéder à nos prestations de service internes : www.ocn.ch

1. Cliquez sur "OCN ONLINE"

2. Cliquez sur "Prise de rendez-vous pour contrôles techniques et/ou examens conducteurs"



3. Cliquez sur "Contrôle technique pour garagistes"

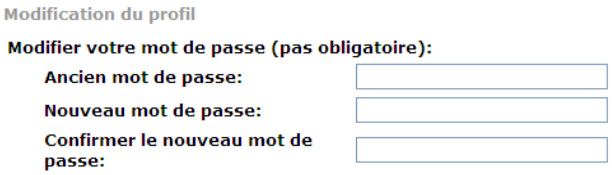
4. Entrez le nom d'utilisateur (ID) et le mot de passe

5. Menu après le login (explications détaillées cf. point 10)

6. Profil d'utilisateur (Profil)

6.1 Mot de passe

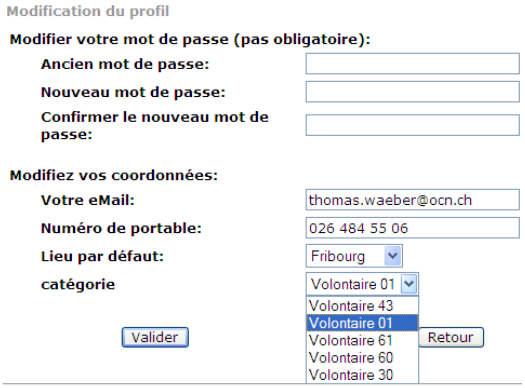
Important : Modifiez votre mot de passe après le premier accès sur le site et tenez compte des majuscules et minuscules. Vous accédez à cette fonction par le bouton "Profil".


Modification du profil
Modifier votre mot de passe (pas obligatoire):
Ancien mot de passe:
Nouveau mot de passe:
Confirmer le nouveau mot de passe:

6.2 Définir un genre de véhicule comme standard

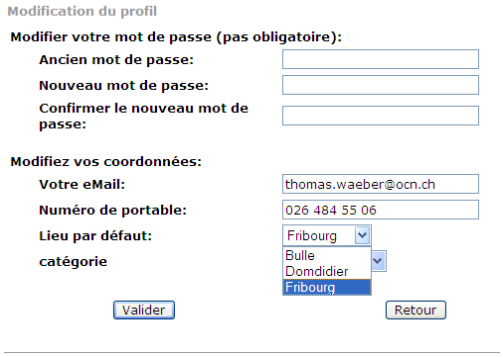
Suivant le profil de votre entreprise, vous avez les possibilités de choix suivantes :

Volontaire 01 = Voitures de tourisme
Volontaire 30 = Voitures de livraison
Volontaire 60 = Motocycles
Volontaire 61 = Motocycles légers
Volontaire 43 = Tracteurs agricoles



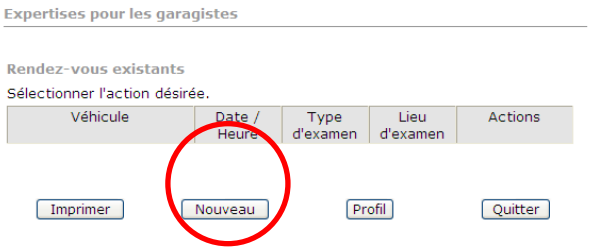
6.3 Lieu de rendez-vous

Les lieux de rendez-vous peuvent être modifiés après coup. Cette fonction a pour but d'afficher le lieu où vous souhaitez habituellement expertiser vos véhicules. Vous pouvez généralement choisir entre Fribourg, Bulle ou Domdidier.

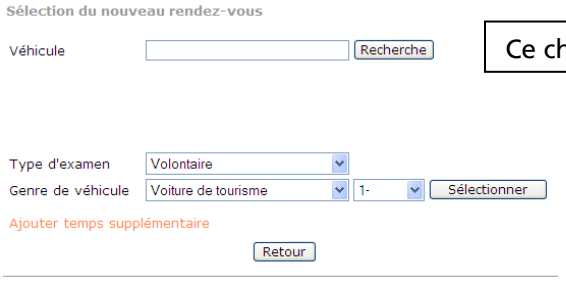


7. Réservation de rendez-vous

Le bouton "Nouveau" vous permet d'accéder à la réservation de rendez-vous.

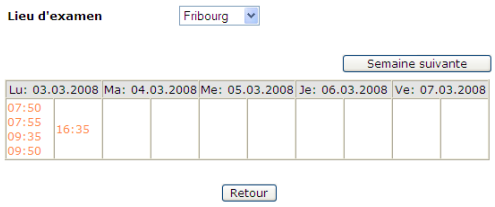


La fenêtre ci-dessous s'ouvre. Exemple : voiture de tourisme.



Ce champ peut être rempli plus tard (cf. point 7.1).

Si vous prenez un rendez-vous pour un véhicule dont les jantes ou la suspension doivent être aussi expertisées, cliquez sur "Ajouter temps supplémentaire" et activez la case correspondante. Le système cherchera un rendez-vous disposant du temps nécessaire (+ 15 ou + 30 minutes). Cliquez ensuite sur "Sélectionner" afin que les rendez-vous disponibles apparaissent.



Choisissez un rendez-vous en cliquant sur l'heure désirée.

Le rendez-vous choisi apparaît. Il doit encore être confirmé et peut aussi être imprimé (cf. point 9 « Impression d'un rapport d'expertise »).

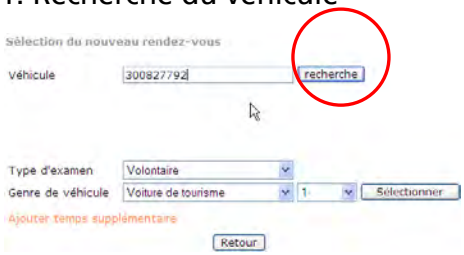
7.1. Réservation d'un rendez pour un véhicule précis

Le rendez-vous pour un véhicule peut être réservé au moyen du n° de matricule (chiffre 18 du permis de circulation). Le véhicule peut être introduit lors de la réservation (cf. point 7.2) ou après coup sur un rendez-vous existant (cf. point 7.3).
Si vous désirez faire un échange de véhicules pour des rendez-vous réservés, vous pouvez le faire avec la fonction « Echanger les rendez-vous » ou en introduisant le nouveau véhicule (cf. point 7.4). Les véhicules peuvent également être supprimés des rendez-vous (cf. point 7.5).

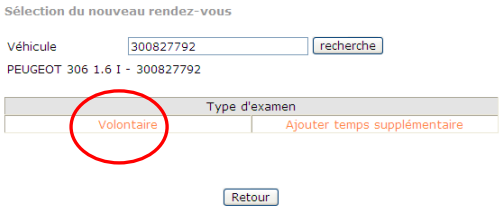
7.2 Réservation d'un rendez-vous avec véhicule

Si, lors de la réservation, le véhicule est connu, le rendez-vous peut être réservé pour ce véhicule.

1. Recherche du véhicule



2. « Volontaire » = prise de rendez-vous normal



3. Sélectionner le rendez-vous

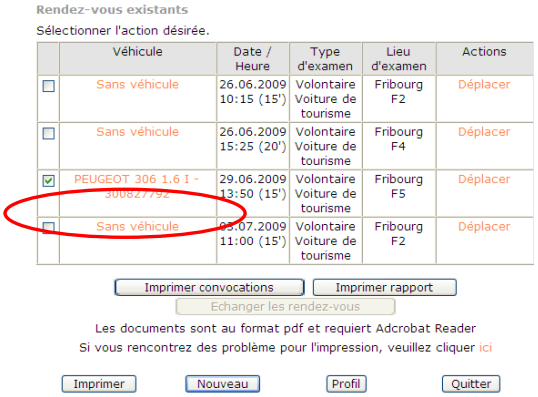
4. Confirmation du rendez-vous

5. Impression du rapport d'expertise

Confirmation du nouveau rendez-vous
Garage 0730312 Waeber Thomas
Véhicule PEUGEOT 306 1.6 I
N° matricule 300827792
Détenteur
Type d'examen Volontaire
Genre de véhicule Voiture de tourisme
Lieu d'examen Fribourg F5
Date Lundi, 29.06.2009
Heure 13:50
Pour imprimer la convocation cliquez sur ce bouton: Imprimer
Pour imprimer le rapport d'expertise cliquez sur ce bouton: Imprimer
Les documents sont au format pdf et requiert Adcrobat Reader
Si vous rencontrez des problème pour l'impression, veuillez cliquer ici
Retour à la liste des rendez-vous
Retour

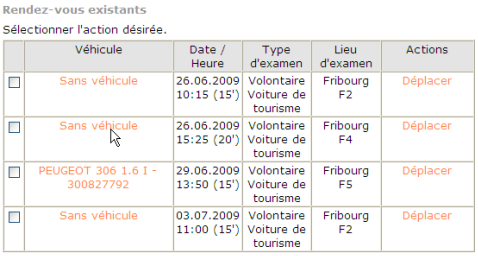
6. Vue du rapport avec le véhicule

7. Le véhicule est maintenant visible sur Votre liste des rendez-vous



7.3 Introduire un véhicule sur un rendez-vous existant

1. Appuyez sur véhicule



2. Introduisez le n° de matricule et appuyez sur recherche

3. Valider (voir aussi 3b)

3b Pour les véhicules immatriculés (p.ex. véhicule hors canton) il faut également introduire le canton et le n° de plaque, sauf si le permis de circulation est annulé.

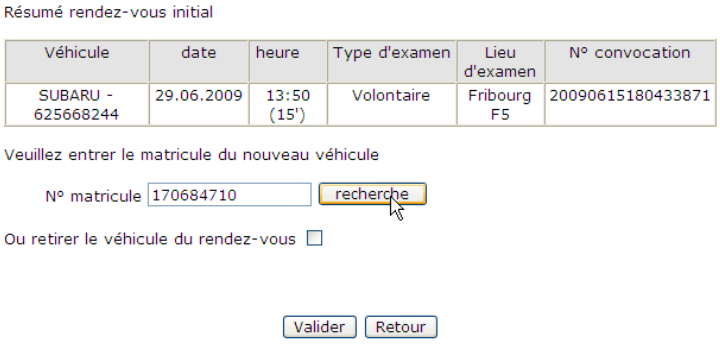
4. Le véhicule apparaît sur votre liste et le rapport d'expertise (jaune) peut être imprimé.

7.4 Remplacer un véhicule sur un rendez-vous

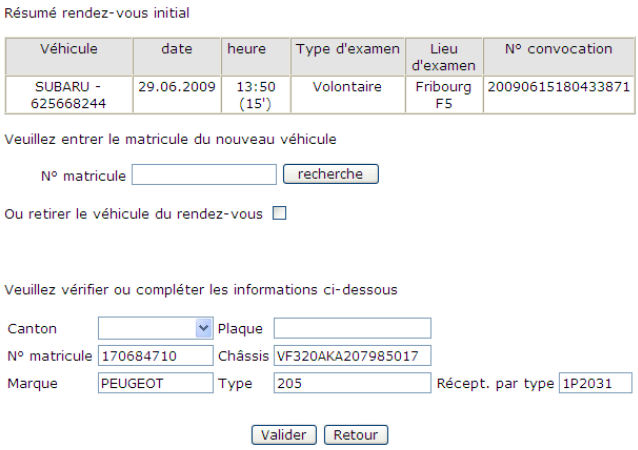
1. Appuyez sur le véhicule à remplacer

Rendez-vous existants
Sélectionner l'action désirée.
Véhicule | Date / Heure | Type d'examen | Lieu d'examen | Actions
Sans véhicule | 26.06.2009 10:15 (15') | Volontaire Voiture de tourisme | Fribourg F2 | Déplacer
PEUGEOT 306 1.6 I - 300827792 | 26.06.2009 15:25 (20') | Volontaire Voiture de tourisme | Fribourg F4 | Déplacer
SUBARU - 625668244 | 29.06.2009 13:50 (15') | Volontaire Voiture de tourisme | Fribourg F5 | Déplacer
Sans véhicule | 03.07.2009 11:00 (15') | Volontaire Voiture de tourisme | Fribourg F2 | Déplacer
Imprimer convocations
Imprimer rapport
Echanger les rendez-vous
Les documents sont au format pdf et requiert Adcrobat Reader
Si vous rencontrez des problème pour l'impression, veuillez cliquer ici
Imprimer
Nouveau
Profil
Quitter

2. Introduisez le n° de matricule du nouveau véhicule et appuyez sur recherche


Résumé rendez-vous initial
Véhicule | date | heure | Type d'examen | Lieu d'examen | N° convocation
SUBARU - 625668244 | 29.06.2009 | 13:50 (15') | Volontaire | Fribourg F5 | 20090615180433871
Veuillez entrer le matricule du nouveau véhicule
N° matricule 170684710
recherche
Ou retirer le véhicule du rendez-vous
Valider
Retour

3. Valider le véhicule


Résumé rendez-vous initial
Véhicule | date | heure | Type d'examen | Lieu d'examen | N° convocation
SUBARU - 625668244 | 29.06.2009 | 13:50 (15') | Volontaire | Fribourg F5 | 20090615180433871
Veuillez entrer le matricule du nouveau véhicule
N° matricule
recherche
Ou retirer le véhicule du rendez-vous
Veuillez vérifier ou compléter les informations ci-dessous
Canton
Plaque
N° matricule 170684710
Châssis VF320AKA207985017
Marque PEUGEOT
Type 205
Récept. par type 1P2031
Valider
Retour

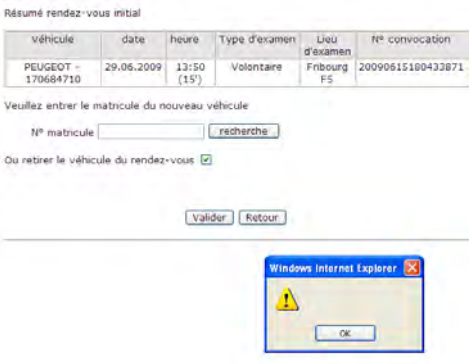
4. Le nouveau véhicule apparaît sur votre liste de rendez-vous

Rendez-vous existants
Sélectionner l'action désirée.
Véhicule | Date / Heure | Type d'examen | Lieu d'examen | Actions
Sans véhicule | 26.06.2009 10:15 (15') | Volontaire Voiture de tourisme | Fribourg F2 | Déplacer
PEUGEOT 306 1.6 I - 300827792 | 26.06.2009 15:25 (20') | Volontaire Voiture de tourisme | Fribourg F4 | Déplacer
PEUGEOT - 170684710 | 29.06.2009 13:50 (15') | Volontaire Voiture de tourisme | Fribourg F5 | Déplacer
Sans véhicule | 03.07.2009 11:00 (15') | Volontaire Voiture de tourisme | Fribourg F2 | Déplacer
Imprimer convocations
Imprimer rapport
Echanger les rendez-vous
Les documents sont au format pdf et requiert Adcrobat Reader
Si vous rencontrez des problème pour l'impression, veuillez cliquer ici
Imprimer
Nouveau
Profil
Quitter

7.5 Supprimer un véhicule sur votre liste de rendez-vous

1. Appuyez sur le véhicule que vous souhaitez supprimer

2. Cochez « retirer le véhicule du rendez-vous », cliquez sur « OK » puis sur valider



3. Le véhicule a été supprimé de votre liste. Le rendez-vous par contre est conservé. Les rendez-vous choisis apparaîtront à chaque login. Vous pouvez les modifier aussi longtemps que le champ de droite est rouge (jusqu'à deux jours avant le rendez-vous).
<u>Les rendez-vous ne peuvent pas être effacés</u>.

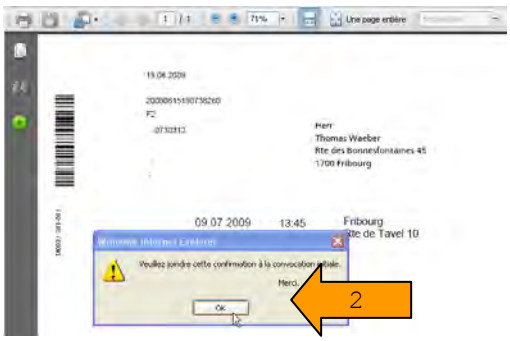
8. Réservation de rendez-vous pour voitures de livraison

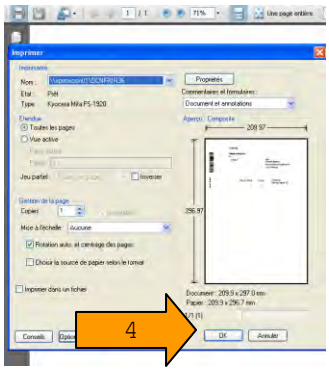
Vous pouvez également réserver un rendez-vous pour une voiture de livraison. Dans ce cas, il faut également sélectionner le champ "Poids total plus petit ou plus grand que 2'500 kg" (voir exemple). La durée de l'expertise pour les voitures de livraison jusqu'à 2'500 kg est de 15 minutes. Pour celles au-dessus de 2'500 kg, une durée plus longue est réservée.

9. Impression d'un rapport d'expertise

Avec cette nouvelle version, vous pouvez imprimer sur votre imprimante le rapport d'expertise avec toutes les données y compris le code barre. Les rapports d'expertise peuvent également être imprimés depuis votre liste des rendez-vous.

Avec Adobe Reader version 10 :

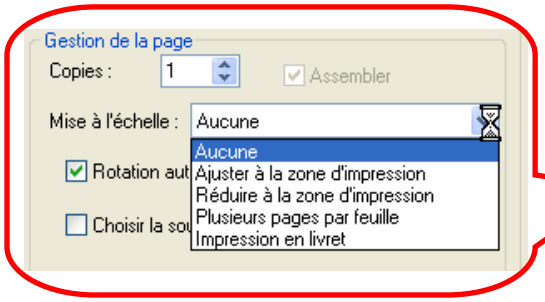


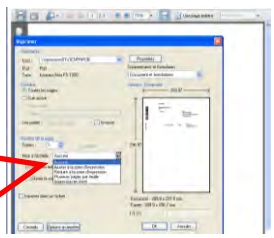


=

Important

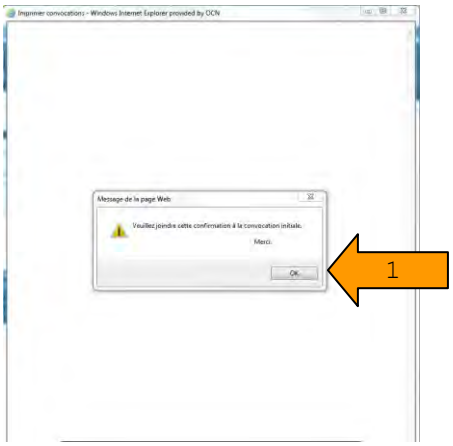
La mise à l'échelle doit être mise sur **Aucune.**
C'est seulement sur ce réglage que les données sont imprimées correctement dans les champs du rapport d'expertise.

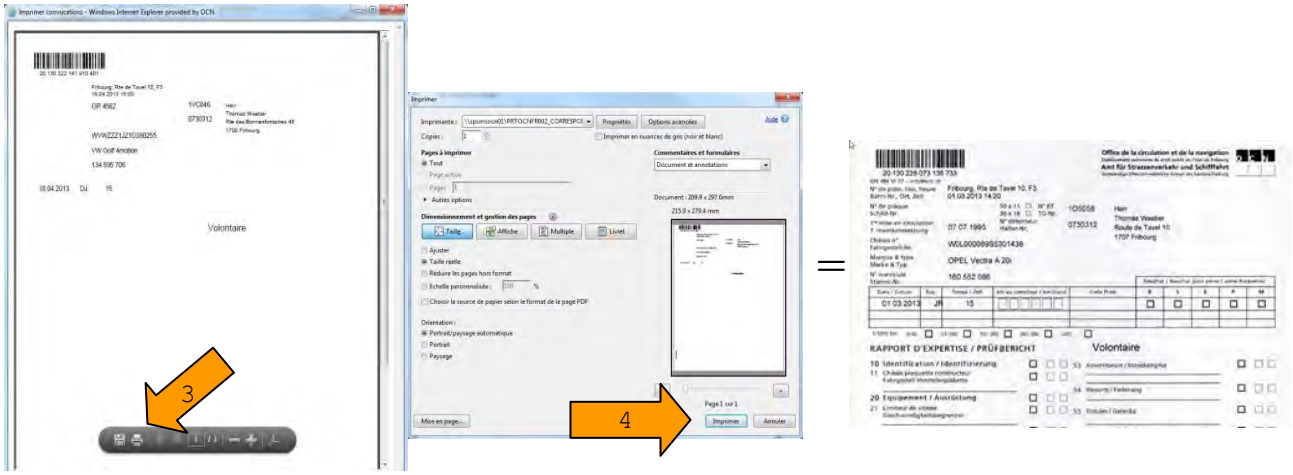




Avec Adobe Reader version 11 :

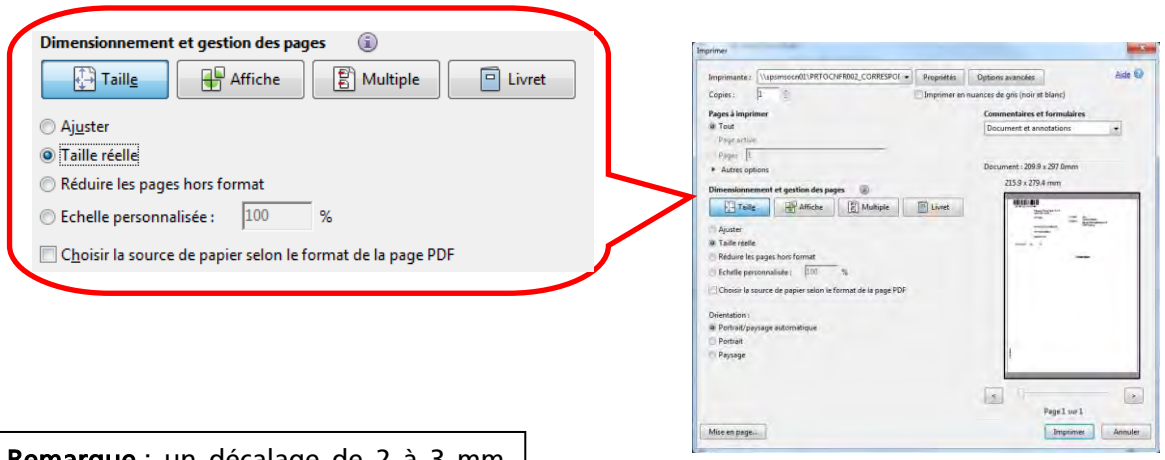
Confirmation du nouveau rendez-vous
Garage 0730312 Waeber Thomas
Véhicule
N° matricule
Détenteur
Type d'examen Volontaire
Genre de véhicule Voiture de tourisme
Lieu d'examen Fribourg F2
Date Jeudi, 09.07.2009
Heure 13:45
Pour imprimer la convocation cliquez sur ce bouton: Imprimer
Pour imprimer la rapport d'expertise cliquez sur ce bouton: Imprimer
Les documents sont au format pdf et requiert Adcrobat Reader
Si vous rencontrez des problème pour l'impression, veuillez cliquer
Retour à la liste des rendez-vous Retour
1





Important

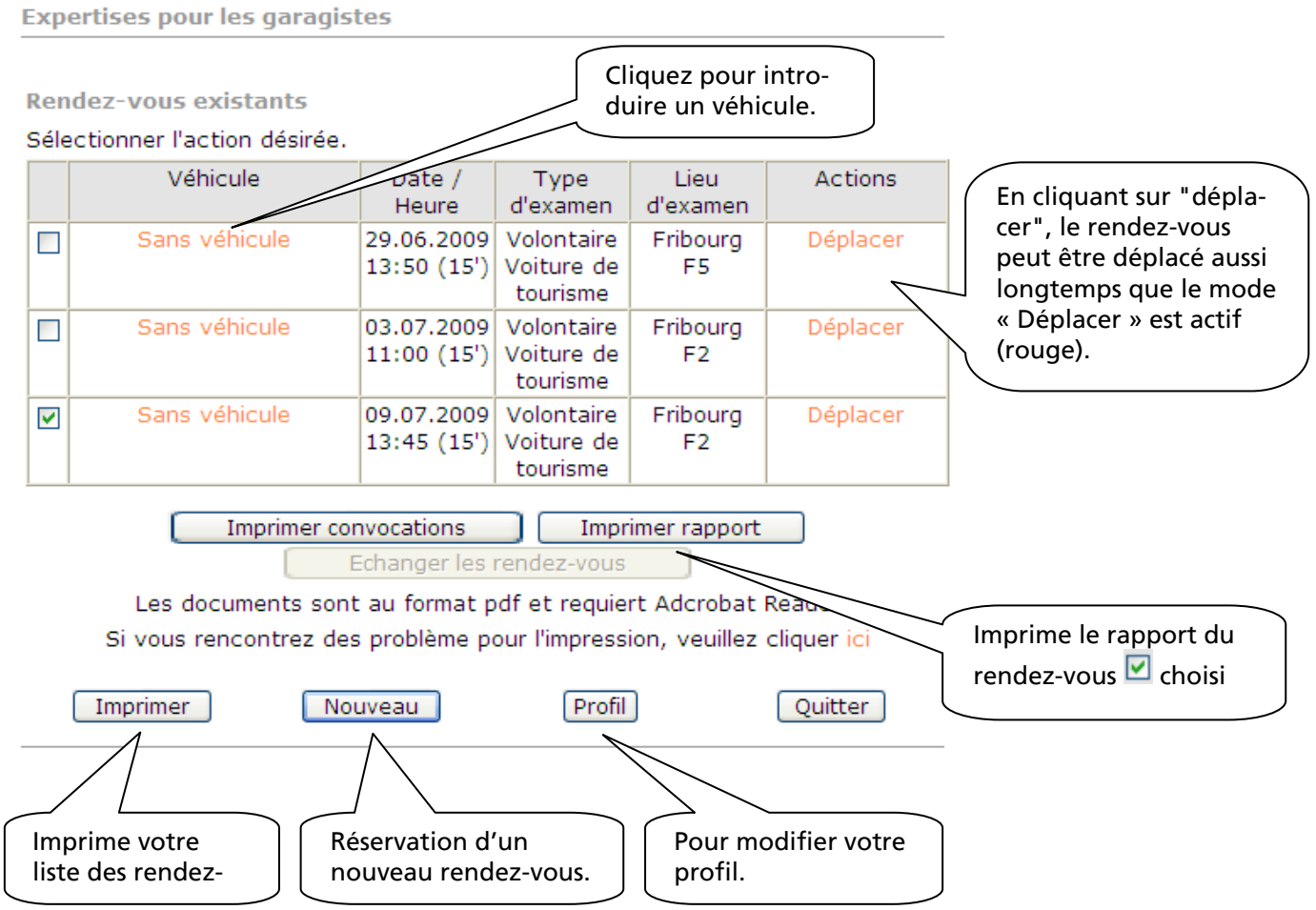
Dans la partie «**Dimensionnement et gestion des pages**», il faut sélectionner « Taille réelle ». C'est seulement avec ce réglage que les données sont imprimées correctement dans les champs du rapport d'expertise.



Remarque : un décalage de 2 à 3 mm est inévitable dû aux différents modèles d'imprimantes.

10. Résumé des fonctions

Les rendez-vous choisis apparaîtront à chaque login. Vous pouvez les modifier aussi longtemps que le champ de droite est rouge (jusqu'à deux jours avant le rendez-vous).
Les rendez-vous ne peuvent pas être effacés.



11. Trouver le rendez-vous d'un client

Si votre client a oublié la date de son rendez-vous, vous pouvez la trouver par le champ "Véhicule". Introduisez le n° de matricule, cliquez sur "Recherche" pour faire apparaître le rendez-vous.

Si vous avez des difficultés à accéder au site, nous vous prions d'envoyer un courriel à info@ocn.ch.

OFFICE DE LA CIRCULATION
ET DE LA NAVIGATION